



Vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Moravská Třebová
vyhlašuje personální výběrové řízení

Č. j.: MUMT 00956/2019

Název pracovní pozice: **vedoucí odboru kancelář starosty a tajemníka**

Délka pracovního poměru: doba neurčitá

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek (40 h týdně)

Místo výkonu práce: město Moravská Třebová

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- ✓ státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb., v platném znění,
- ✓ věk starší 18 let,
- ✓ svéprávnost,
- ✓ bezúhonnost,
- ✓ ovládání jednacího jazyka.

Požadavky:

- ✓ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu (se zaměřením na právní vědy, veřejnou správu *výhodou*),
- ✓ kompetence: komunikativnost, klientský přístup, zodpovědnost, spolehlivost a pečlivost, schopnost řídit, vést a motivovat pracovní kolektiv, organizační dovednosti, schopnost spolupráce,
- ✓ základní znalost zejména těchto právních norem: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- ✓ orientace v oblasti veřejné správy,
- ✓ dobrá počítačová způsobilost (znalost zejména prostředí Windows, MS Office),
- ✓ výhodou:
 - praxe ve veřejné správě,
 - praxe v řízení pracovního kolektivu,
 - osvědčení zvláštní odborné způsobilosti,
 - osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků,
 - řídičské oprávnění sk. B a zkušenosti v řízení.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče,
- ✓ datum a místo narození,
- ✓ státní příslušnost,
- ✓ místo trvalého pobytu,
- ✓ číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ✓ telefonní kontakt a e-mail,
- ✓ informaci o splnění výše uvedených požadavků,
- ✓ datum a podpis zájemce.

Charakteristika vykonávané činnosti zejména:

- ✓ řízení odboru, plnění úkolů vedoucího odboru dle Organizačního řádu Městského úřadu Moravská Třebová
- ✓ poskytování právních služeb pro město a organizace zřízené městem,
- ✓ podílení se na tvorbě právních a vnitřních předpisů města po legislativní i obsahové stránce,
- ✓ spolupráce, případně koncipování smluv uzavíraných městem, spolupráce při přípravě smluv,
- ✓ právní zastoupení města před soudy, správními orgány,
- ✓ vymáhání pohledávek města (s výjimkou pohledávek vzniklých z hospodářské činnosti), vymáhání škod způsobených na majetku města ad.

K přihlášce uchazeč připojí:

- ✓ motivační dopis,
- ✓ strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti,
- ✓ originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- ✓ originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení vysokoškolského studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní zkoušce nebo dodatku k diplomu),
- ✓ doklady prokazující splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb. (nepožaduje se u osob narozených po 01.12.1971):
 - osvědčení Ministerstva vnitra ČR, tzv. lustrační osvědčení
 - čestné prohlášení dle § 2, odst. 1, písm. d) až h)

Pozn. V případě, že se uchazeči nepodaří získat tzv. lustrační osvědčení do termínu uzávěrky podání přihlášek, nahradí jej uchazeč dočasně svým čestným prohlášením ve znění § 2 odst. 1, písm. a) a b) zákona č. 451/1991 Sb.

Další informace:

- ✓ práce je zařazena v **12. platové třídě** dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění,
- ✓ nabízíme: pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování a penzijní připojištění, indispoziční volno, vzdělávání v oboru ad.,
- ✓ **předpokládaný nástup od 01.05.2019**, případně dle dohody,
- ✓ poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účel tohoto výběrového řízení a po ukončení výběrového řízení budou veškeré poskytnuté doklady všem uchazečům zaslány zpět, nepřevzatá písemnost bude skartována,

- ✓ informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na www.moravskatrebova.cz,
- ✓ bližší informace poskytne Ing. Stanislav Zemánek, tajemník, telefon 461353127.

Doručení přihlášky:

- ✓ obálku s přihláškou označte:
„Neotvírat – personální výběrové řízení – vedoucí OKST“
- ✓ způsoby doručení:
 - **poštou do 11.02.2019** (*rozhodující je podací razítko na poště*) na adresu:
Městský úřad
Bc. Helena Brziaková
nám. T. G. Masaryka č. o. 29
571 01 Moravská Třebová
 - nebo **osobně předejte do 11.02.2019 do 17⁰⁰ h** – na podatelnu městského úřadu, ul. Olomoucká č. o. 2, Moravská Třebová, případně osobně Bc. Heleně Brziakové, personalistce úřadu.