

## Vyhlášení výběrového řízení

č. j. MUMT 01764/2020

Tajemnice MěÚ vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

**asistent(ka) starosty**

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- věk minimálně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládání jednacího jazyka.

### Požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- komunikativnost, zodpovědnost, samostatnost, organizační schopnosti, odolnost vůči stresu,
- loajalita, časová flexibilita a vysoké pracovní nasazení,
- praxe na stejné či podobné pozici výhodou,
- výborná znalost práce na PC
- znalost AJ nebo NJ výhodou.

Délka pracovního poměru: doba určitá, zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek (40 h týdně)

Místo výkonu práce: město Moravská Třebová

### Charakteristika vykonávané činnosti, zejména:

- zajišťování záležitostí spojených s úřední činností starosty, místostarostů a tajemníka (např. evidence korespondence a jiných písemností, organizace schůzek a jednání, zápisy z porad,...),
- spolupráce při přípravě zasedání zastupitelstva a schůzí rady a vyhotovení zápisů z těchto jednání,
- na úseku propagace města koordinace města v DSO Region Moravskotřebovska a Jevíčka.

### Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonní kontakt a e-mail pro komunikaci v průběhu výběrového řízení,
- informaci o splnění výše uvedených požadavků,
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce uchazeč připojí:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti,
- originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě ukončení studia a získání akademického titulu připojte ověřenou kopii diplomu a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu).

Další informace:

- práce je zařazena v 8. platové třídě dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění,
- předpokládaný nástup od 01.04.2020, případně dle dohody,
- nabízíme: pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, vzdělávání v oboru, příspěvek na stravování, na penzijní připojištění, indispoziční volno a další benefity,
- platové ohodnocení: základní plat v rozpětí 18.300 Kč – 26.830 Kč (dle započitatelné praxe) + osobní příplatek,
- poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účel tohoto výběrového řízení a po ukončení výběrového řízení budou veškeré poskytnuté doklady všem uchazečům spolu s vyrozuměním o výsledku výběrového řízení zaslány zpět; nepřevzatá písemnost bude skartována,
- informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na [www.moravskatrebova.cz](http://www.moravskatrebova.cz),
- bližší informace poskytne Mgr. Petra Zábranová, vedoucí odboru kancelář starosty a tajemníka, tel.: 461 353 036.

Doručení přihlášky:

- obálku s přihláškou označte: „Neotvírat – personální výběrové řízení – OKST“
- způsoby doručení:
  1. poštou do 20.02.2020 (rozhodující je podací razítko na poště) na adresu:  
Městský úřad  
Bc. Helena Brziaková  
nám. T. G. Masaryka č. o. 29  
571 01 Moravská Třebová
  2. osobně předejte do 20.02.2020 do 14<sup>00</sup> h na podatelnu městského úřadu,  
ul. Olomoucká č. o. 2, případně osobně Bc. Heleně Brziakové, personalistce úřadu.